

**Порядок**  
**учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Марушкинское**  
**о внесении изменений и дополнений**  
**в Устав поселения Марушкинское и участия граждан в его обсуждении**

Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Марушкинское (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Марушкинское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Марушкинское (далее – проект решения) и участия граждан в его обсуждении.

**1. Учет предложений граждан по проекту решения**

1.1. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения по проекту решения (далее – предложения) в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения.

Предложения носят рекомендательный характер.

1.2. Предложения направляются посредством почтовой связи, факса, электронной почты или представляются лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, отвечающего за прием предложений, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

Данное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом поселения Марушкинское (далее – официальное опубликование), не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Марушкинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.4. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

1.5. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий администрации поселения Марушкинское, имеющий юридическое образование, также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой поселения Марушкинское в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

1.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

1.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

1.8. В течение 5 дней со дня окончания приема предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов (далее – депутатам). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразности их учета.

1.9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами по результатам их рассмотрения.

Предложения, набравшие большинство голосов от установленной численности депутатов, учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

1.10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов предложений доводится до сведения граждан в порядке, установленном Уставом поселения Марушкинское для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, а также путем размещения информации на официальном сайте.

## **2. Участие граждан в обсуждении проекта решения**

2.1. Обсуждение проекта решения осуществляется на публичных слушаниях. Участие граждан в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

2.2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектом решения.

2.3. Место (адрес), дата, время начала и окончания публичных слушаний определяются в решении Совета депутатов, указанном в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Проведение публичных слушаний организует рабочая группа, указанная в пункте 1.4 настоящего Порядка, при содействии администрации поселения Марушкинское (далее – администрация).

2.5. Публичные слушания проводятся независимо от количества пришедших на слушания граждан.

2.6. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа обеспечивает регистрацию граждан, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

2.7. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения по проекту правового акта посредством подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства, а также при выступлении на публичных слушаниях.

2.8. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, при необходимости – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

2.9. Председательствующий открывает и закрывает публичные слушания в установленном время, предоставляет слово для вопросов и выступлений.

2.10. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

2.11. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

2.12. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

2.13. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

2.14. Протокол публичных слушаний должен содержать сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний, количество участников публичных слушаний, предложения участников публичных слушаний (при наличии).

2.15. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний анализирует поступившие предложения участников публичных слушаний (при наличии) на соответствие (несоответствие) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы, целесообразность их учета и оформляет результаты публичных слушаний.

2.16. В результатах публичных слушаний должны быть указаны сведения о решении Совета депутатов, на основании которого проводились публичные слушания; дата, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний; количество участников публичных слушаний; количество предложений участников публичных слушаний по проекту решения (при наличии); мотивированное обоснование принятых решений. Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

2.17. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

2.18. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте.

2.19. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

2.20. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в администрации поселения в течение двух лет со дня проведения публичных слушаний.

2.21. Хранение протоколов публичных слушаний, результатов публичных слушаний, письменных предложений граждан, осуществляется администрацией в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.